

Etape 1 : être inscrit et en ordre de cotisation à la bibliothèque

Etape 2 : Inscription à Lirtuel

Rendez-vous sur le site www.lirtuel.be et cliquez sur « **créer un compte** »

Vous serez automatiquement dirigé(e) vers le site <http://www.samarcande-bibliotheques.be/inscription.php> pour y compléter un formulaire d'inscription.

L'écran suivant vous confirmera que « **Le compte a été créé avec succès** ».

La bibliothèque de Mouscron validera votre demande dans un délai de 2 jours ouvrables. Vous recevrez un mail de confirmation.

Une fois l'inscription terminée et validée par la bibliothèque, retournez sur www.lirtuel.be et cliquez sur « **connexion** ». Connectez-vous avec vos identifiants créés précédemment.

Vous pouvez consulter la rubrique « **Aide** » pour tout connaître du fonctionnement de Lirtuel.

Etape 2 : Choisir son appareil de lecture (liseuse) et créer un compte Adobe

Sur le site www.lirtuel.be, dans la rubrique « **Aide** », cliquez sur « **guide de démarrage** » et sélectionnez votre liseuse parmi les 6 propositions. Si vous n'avez pas votre propre liseuse, nous offrons la possibilité d'emprunter différents modèles de liseuses (**2.50€/mois**) à la bibliothèque de Mouscron.

Cliquez ensuite sur « **1. Créez un identifiant Adobe** » (indispensable pour emprunter des livres numériques)

Cliquez sur « **1. Rendez-vous à la page de connexion d'Adobe** »

Cliquez sur « **Pas encore membre ? Obtenir un Adobe ID** »

Pour valider votre compte Adobe, cliquez sur « **S'inscrire** » et vous basculerez automatiquement sur le site Adobe.com (vous pouvez gérer votre compte Adobe ou vous déconnecter)

Consultez votre boîte mail et ouvrez le message de bienvenue d'Adobe. Cliquez sur l'URL d'activation de votre compte pour compléter votre inscription.

Etape 3 : Installer l'application nécessaire au transfert des livres dans la liseuse.

◆ **Reader for PC (pour Sony Reader)**

L'application Reader for PC vous permet d'ouvrir des livres numériques dans votre ordinateur et de les transférer sur une liseuse Sony Reader.

Les étapes de cette installation se trouvent sur le site de Lirtuel : Cliquez sur « **Aide** », « **Guides de démarrage** », « **Reader** » et « **2. Installer Reader for PC** ». Une fois cette étape suivie sur le site de lirtuel, nous vous conseillons de reprendre les explications de ce document.

◆ **Adobe digital édition (pour Kobo et Cybook)**

L'application Adobe Digital édition vous permet d'ouvrir des livres numériques dans votre ordinateur et de les transférer sur une liseuse Kobo ou Cybook.

Les étapes de cette installation se trouvent sur le site de Lirtuel : Cliquez sur « **Aide** », « **Guides de démarrage** », « **Kobo** » et « **2. Installer Adobe Digital Editions (Windows 7, 8 et 10)** ». Une fois cette étape suivie sur le site de lirtuel, nous vous conseillons de reprendre les explications de ce document.

Etape 4 : Emprunter des livres sur Lirtuel

Connectez-vous sur votre compte Lirtuel. Découvrez les collections disponibles via les onglets « **catalogue** » et « **sélections** »

Choisissez le livre qui vous intéresse et cliquez sur « **emprunter** » (**vous pouvez emprunter et réserver 4 livres simultanément**)

Vous pouvez :

- Directement cliquer sur « **télécharger** » pour obtenir le livre instantanément.
- Télécharger le livre via le mail qui vous a été envoyé (passé un **délai de 48h**, le livre sera à nouveau disponible pour un autre lecteur)

Enregistrez le fichier sur votre ordinateur, dans le dossier de votre choix ou cliquez sur « **ouvrir avec...** » puis **Reader for PC**.

Etape 5A: Transférer le livre dans la liseuse Sony avec Reader for PC.

Branchez la liseuse sur votre ordinateur et ouvrez le programme **Reader for PC**.

Sur la liseuse, cliquez sur « **oui** » afin que votre ordinateur reconnaisse la liseuse.

Cliquez sur « **Oui** » si un message apparaît vous prévenant que « **Cet appareil est déjà autorisé avec l'identifiant Adobe : XXXXX@XXXXX.com. Voulez-vous l'autoriser à nouveau...** ».

Dans le logiciel **Reader for PC** il faudra aussi cliquer sur « **Autoriser** » (**au milieu de l'écran**) et vous connecter à votre compte adobe créé précédemment.

Dans le logiciel **Reader for PC**, cliquez sur « **fichier** » (**en haut à gauche**) et « **importer des fichiers** », récupérez le fichier que vous avez téléchargé depuis lirtuel.



Une fois le livre ajouté, cliquez sur « **ma bibliothèque** », sélectionnez-le et cliquez sur le bouton (en bas à gauche) et sur « **copier vers le reader** » pour transférer le livre dans la liseuse.

Ensuite cliquez sur le bouton pour télécharger le livre.

Déconnectez la liseuse grâce au bouton (en haut à gauche) et c'est terminé !

Si vous souhaitez rendre le livre avant la fin de la durée du prêt (30 jours), retournez dans **Reader for PC**, sélectionnez le livre que vous voulez rendre et cliquez sur le bouton (en bas à gauche). Le livre sera restitué et vous pourrez emprunter un autre livre.

Etape 5B : Transférer le livre dans la liseuse Kobo ou Cybook avec Adobe Digital Edition.

Branchez la liseuse sur votre ordinateur et ouvrez le programme **Adobe Digital Edition**.

Cliquez sur « **Aide** » et « **Autoriser l'ordinateur** ». Indiquez votre identifiant et mot de passe adobe, créés à l'étape 2.

Cliquez sur « **fichier** », « **Ajouter à la bibliothèque** » et récupérez le fichier que vous avez téléchargé depuis lirtuel.

Une fois le livre ajouté, cliquez sur « **Tous les éléments** » dans la colonne de gauche. Cliquez alors avec le bouton droit de la souris sur le livre et copier le dans la liseuse :



Fermez le logiciel **Adobe Digital Editions** et débranchez la liseuse.

Si vous souhaitez rendre le livre avant la fin de la durée du prêt (30 jours), retournez dans **Adobe Digital Editions**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le livre et sur « **restituer l'élément emprunté** ». Le livre sera restitué et vous pourrez emprunter un autre livre.

La deuxième fois, lorsque vous souhaitez emprunter un livre vous pourrez suivre ce tutoriel à partir de **l'étape 4**.

Pour obtenir plus d'infos, adressez-vous aux bibliothécaires !